



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА

від 1 серпня 2013 р. № 631
Київ

Про затвердження Порядку проведення перевірок закупівель Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами і внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України

{Назва Постанови із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 659 від 26.07.2018}

*{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
№ 659 від 26.07.2018
№ 1266 від 16.12.2020
№ 57 від 21.01.2025}*

Відповідно до частини другої статті 5 Закону України “Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні” Кабінет Міністрів України **постановляє**:

{Вступна частина із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

1. Затвердити **Порядок** проведення перевірок закупівель Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами, що додається.

{Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 659 від 26.07.2018}

2. Внести до **постанови Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2001 р. № 955** “Про затвердження Порядку планування контрольно-ревізійної роботи Державною фінансовою інспекцією та її територіальними органами” (Офіційний вісник України, 2001 р., № 32, ст. 1478; 2003 р., № 42, ст. 2221; 2006 р., № 13, ст. 868; 2007 р., № 43, ст. 1721; 2011 р., № 71, ст. 2684) і **розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 р. № 148** “Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 14, ст. 594; 2012 р., № 50, ст. 1989) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

М.АЗАРОВ

Инд. 70

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 1 серпня 2013 р. № 631

ПОРЯДОК
проведення перевірок закупівель Державною
аудиторською службою, її міжрегіональними
територіальними органами

{Назва Порядку із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 659 від 26.07.2018}

{У тексті Порядку слова “об’єкт контролю” у всіх відмінках і формах числа замінено словом “замовник” у відповідному відмінку і числі; слова “державні закупівлі” у всіх відмінках і формах числа замінено словом “закупівлі” у відповідному відмінку і числі; слова “контролюючий орган” у всіх відмінках замінено словами “орган державного фінансового контролю” у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ № 659 від 26.07.2018}

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає підстави та процедуру проведення Держаудитслужбою, її міжрегіональними територіальними органами (далі - орган державного фінансового контролю) перевірок закупівель.

{Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 659 від 26.07.2018, № 1266 від 16.12.2020}

2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

акт перевірки закупівель - документ, який складається особою (особами) органу державного фінансового контролю за результатами перевірки закупівель. Заперечення, зауваження до акта перевірки (за їх наявності) та висновки на них є невід’ємною частиною акта;

договір - договір про закупівлю (господарський договір, який укладений між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі/закупівлі, за якою в електронній системі закупівель оприлюднюється звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, та передбачає платне надання послуг, виконання робіт, придбання товару), або договір про закупівлю, укладений з використанням електронного каталогу, або державний контракт (договір) (угода, укладена державним замовником у сфері оборони, службою державного замовника у сфері оборони або суб’єктами, в установленому порядку уповноваженими державним замовником у сфері оборони на укладення такої угоди, з виконавцем);

{Пункт 2 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

документи замовника - будь-які документи (оригінали або належним чином завірені копії), що стосуються закупівлі протягом усього періоду її проведення починаючи з планування та оприлюднення інформації про закупівлю і до повного виконання зобов'язань за договором, укладеним за результатами закупівель;

{Абзац четвертий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

замовники - суб'єкти, визначені згідно із [статтею 2](#) Закону України "Про публічні закупівлі", державні замовники у сфері оборони, служби державних замовників у значенні, наведеному в [Законі України](#) "Про оборонні закупівлі", або суб'єкти, які уповноважені рішенням державного замовника у сфері оборони на здійснення оборонних закупівель та укладення державних контрактів (договорів);

{Пункт 2 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

{Абзац пункту 2 виключено на підставі Постанови КМ № 659 від 26.07.2018}

{Абзац пункту 2 виключено на підставі Постанови КМ № 659 від 26.07.2018}

перевірка закупівель - перевірка, яка проводиться за наявності підстав, передбачених цим Порядком, щодо замовника за його місцезнаходженням чи за місцем розташування об'єкта його права власності.

{Абзац пункту 2 виключено на підставі Постанови КМ № 659 від 26.07.2018}

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України "Про публічні закупівлі", "Про оборонні закупівлі" та Порядку проведення інспектування Державною аудиторською службою України, її міжрегіональними територіальними органами, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2006 р. № 550 (Офіційний вісник України, 2006 р., № 16, ст. 1206, № 100, ст. 3261) (далі - Порядок проведення інспектування).

{Абзац пункту 2 в редакції Постанови КМ № 659 від 26.07.2018; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

2¹. Питання здійснення закупівель перевіряються органом державного фінансового контролю під час проведення інспектування з урахуванням вимог [Порядку проведення інспектування](#), а також під час державного фінансового аудиту.

{Порядок доповнено пунктом 2¹ згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

2². Складення документів в електронній формі та проведення перевірок закупівель за документами, складеними в електронній формі, відповідно до цього Порядку здійснюються з урахуванням особливостей, передбачених [пунктами 61-65](#) Порядку проведення інспектування.

{Порядок доповнено пунктом 2² згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

Організація і проведення перевірок закупівель

{Пункт 3 виключено на підставі Постанови КМ № 57 від 21.01.2025}

4. Перевірки закупівель проводяться за письмовим рішенням керівника органу державного фінансового контролю або його заступника за наявності однієї з таких підстав:

1) виникнення обґрунтованої потреби в документальній і фактичній перевірці питань, які не можуть бути перевірені під час моніторингу процедури закупівлі, а саме:

укладення договору (договорів) без застосування відкритих торгів/спрощених закупівель відповідно до вимог законодавства;

стану виконання умов договору, внесення змін до нього, зокрема вимог щодо якості, кількості (обсягів) предмета закупівлі, ціни договору;

{Підпункт 1 пункту 4 в редакції Постанови КМ № 57 від 21.01.2025}

1¹) виникнення обґрунтованої потреби в документальній і фактичній перевірці встановлених таких фактів:

поділу предмета закупівлі на частини з метою уникнення проведення відкритих торгів/спрощених закупівель у визначеному законодавством порядку;

придбання товару за укладеним договором (договорами) без дотримання встановлених законодавством вимог щодо локалізації його виробництва;

придбання товарів без використання електронного каталогу та/або укладення договорів, якими передбачено оплату товарів без використання електронного каталогу, у разі, коли його застосування є обов'язковим відповідно до вимог законодавства;

{Пункт 4 доповнено підпунктом 1¹ згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

2) наявність доручення або рішення Кабінету Міністрів України, Мінфіну щодо проведення перевірки закупівель;

3) виявлення органом державного фінансового контролю вищого рівня під час перевірки (в порядку здійснення контролю за достовірністю висновків органу державного фінансового контролю нижчого рівня) актів перевірки закупівель/висновків про результати моніторингу процедури закупівлі невідповідності їх змісту вимогам законодавства. Перевірка закупівель може бути ініційована органом державного фінансового контролю вищого рівня, якщо розпочато дисциплінарне провадження стосовно посадових або службових осіб органу державного фінансового контролю нижчого рівня, які проводили перевірку закупівель, моніторинг процедури закупівлі або у разі повідомлення їм про підозру у вчиненні кримінального правопорушення.

{Пункт 4 в редакції Постанови КМ № 1266 від 16.12.2020}

{Пункт 5 виключено на підставі Постанови КМ № 659 від 26.07.2018}

{Пункт 6 виключено на підставі Постанови КМ № 659 від 26.07.2018}

7. Повідомлення про проведення перевірки закупівель та зустрічної звірки не надсилається замовнику.

8. Під час підготовки до перевірки закупівель посадові особи органу державного фінансового контролю складають програму перевірки закупівель.

Програма перевірки закупівель повинна містити найменування замовника, тему, період та питання, що підлягають перевірці відповідно до компетенції органу державного фінансового контролю. Програма затверджується керівником органу державного фінансового контролю або його заступником чи уповноваженою керівником цього органу посадовою особою.

Під час проведення перевірки закупівель зміни до програми перевірки закупівель вносяться у порядку її затвердження в межах теми, що перевіряється.

Посадова особа органу державного фінансового контролю, яка проводить перевірку закупівель, подає на вимогу керівника замовника чи його заступника копію програми перевірки закупівель.

{Пункт 8 в редакції Постанови КМ № 57 від 21.01.2025}

9. До участі в перевірці закупівель (для проведення контрольних обмірів будівельних, монтажних, ремонтних та інших робіт, контрольних запусків сировини і матеріалів у виробництво, контрольних аналізів сировини, матеріалів і готової продукції, інших перевірок) можуть залучатися на договірних засадах кваліфіковані фахівці відповідних органів виконавчої влади, державних фондів, підприємств, установ і організацій.

10. Для проведення перевірки закупівель орган державного фінансового контролю оформляє на кожну посадову особу органу державного фінансового контролю та залученого кваліфікованого фахівця направлення у двох примірниках установленого Мінфіном зразка.

{Пункт 10 в редакції Постанови КМ № 659 від 26.07.2018; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1266 від 16.12.2020, № 57 від 21.01.2025}

11. Склад, кількість посадових осіб органу державного фінансового контролю та строки проведення перевірки закупівель визначає орган державного фінансового контролю з урахуванням обсягу передбачених програмою перевірки питань у межах 20 робочих днів. Строки проведення перевірки закупівель, щодо яких здійснювався моніторинг закупівель, передбачений [Законом України “Про публічні закупівлі”](#), визначається органом державного фінансового контролю в межах десяти робочих днів.

{Пункт 11 в редакції Постанови КМ № 659 від 26.07.2018}

12. У разі проведення перевірки закупівель посадовими особами органу державного фінансового контролю у складі групи керівник органу державного фінансового контролю або його заступник призначає керівником групи одного з її членів.

13. Посадові особи органу державного фінансового контролю в разі проведення перевірки закупівель зобов'язані поставити підпис в журналі реєстрації перевірок замовника (у разі подання такого журналу). Факт ненадання замовником зазначеного журналу фіксується в акті перевірки.

{Пункт 13 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

14. Перед початком перевірки закупівель посадові особи органу державного фінансового контролю та залучені кваліфіковані фахівці повинні видати керівникові замовника чи його заступникові направлення під розписку на примірнику органу

державного фінансового контролю. Якщо керівник замовника чи його заступник відмовляється ставити підпис, про це зазначається у вступній частині акта перевірки.

15. Керівник замовника, в якому проводиться перевірка закупівель, та керівник підприємства, установи чи організації, в яких проводиться зустрічна звірка, зобов'язані забезпечити місце для роботи посадових осіб органу державного фінансового контролю та залучених кваліфікованих фахівців, створити умови для зберігання документів та надати можливість користуватися зв'язком, комп'ютерною, розмножувальною та іншою технікою, необхідною для виконання ними службових обов'язків.

{Пункт 15 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

16. Під час проведення перевірки закупівель проводиться документальна та/або фактична перевірка питань програми перевірки закупівель, а також аналіз інформації щодо проведення закупівель, оприлюдненої в електронній системі закупівель, та інформації, що міститься в державних реєстрах та базах даних, відкритих для доступу органу державного фінансового контролю.

{Пункт 16 в редакції Постанови КМ № 659 від 26.07.2018; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

17. Під час документальної перевірки здійснюється контроль за дотриманням законодавства про закупівлі шляхом вивчення документів замовника. У разі ведення документообігу з використанням електронних засобів зберігання та обробки інформації керівником замовника або уповноваженою ним особою забезпечується безперешкодний доступ посадових осіб органу державного фінансового контролю до електронних документів та у разі потреби подання посадовим особам органу державного фінансового контролю завірених їх паперових копій.

{Абзац перший пункту 17 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

Аналіз інформації щодо проведення закупівель, оприлюдненої в електронній системі закупівель, проводиться за місцезнаходженням органу державного фінансового контролю або замовника чи за місцем розташування об'єкта його права власності.

{Абзац другий пункту 17 в редакції Постанови КМ № 57 від 21.01.2025}

На письмову вимогу посадової особи органу державного фінансового контролю керівник замовника або уповноважена ним особа зобов'язані подати протягом трьох робочих днів з дня отримання вимоги, якщо інший строк не визначено вимогою (але не менше ніж один робочий день), в електронній або паперовій формі у трьох примірниках завірених копії усіх необхідних для перевірки документів і відомостей, що перебувають у володінні замовника, у тому числі тих, які не оприлюднено в електронній системі закупівель, що, зокрема, підтверджують факти виявлення порушень.

{Абзац третій пункту 17 в редакції Постанови КМ № 57 від 21.01.2025}

У разі неподання замовником до перевірки закупівель усіх необхідних документів, відомостей і пояснень посадова особа органу державного фінансового контролю вчиняє дії за процедурою, передбаченою [пунктом 23](#) Порядку проведення інспектування.

{Пункт 17 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

У разі потреби подання посадовій особі органу державного фінансового контролю копій бухгалтерських документів забезпечує головний бухгалтер чи його заступник або уповноважена на це посадова особа замовника.

{Абзац п'ятий пункту 17 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

Якщо замовник не подав завірені копії документів, про це зазначається в акті перевірки.

{Пункт 17 в редакції Постанови КМ № 659 від 26.07.2018}

18. Фактична перевірка здійснюється під час проведення перевірки закупівель шляхом інвентаризації, обстеження та контрольного обміру закуплених (отриманих) замовником товарно-матеріальних цінностей, робіт, послуг та проведення інших дій відповідно до повноважень органу державного фінансового контролю. При цьому замовник забезпечує доступ на склади, у сховища, виробничі та інші приміщення, що належать замовнику або використовуються ним.

Посадові особи органу державного фінансового контролю мають право вимагати від керівника замовника або його заступника створення належних умов для проведення фактичної перевірки за участю матеріально відповідальних осіб замовника, а в разі перевірки обсягу виконаних робіт - також представників суб'єкта господарювання - виконавця робіт.

19. У разі відсутності бухгалтерського обліку в замовника, недопущення посадових осіб органу державного фінансового контролю або залученого кваліфікованого фахівця до проведення перевірки закупівель та неподання необхідних для перевірки документів, наявності інших об'єктивних і незалежних від органу державного фінансового контролю обставин, що унеможливають або перешкоджають проведенню перевірки закупівель, посадова особа органу державного фінансового контролю складає та підписує акт про неможливість проведення перевірки закупівель та вчиняє відповідні дії за процедурою, визначеною [пунктом 23](#) Порядку проведення інспектування.

{Пункт 19 в редакції Постанов КМ № 659 від 26.07.2018, № 57 від 21.01.2025}

20. Перевірку закупівель може бути зупинено в разі необхідності проведення зустрічних звірок, без завершення яких неможливе проведення перевірки, термінового виконання інших завдань відповідно до повноважень, передбачених [Законом України](#) "Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні", внаслідок дії непереборної сили, на період воєнного або надзвичайного стану на території України чи в окремих її місцевостях, а також у разі обґрунтованого звернення замовника за погодженням з керівником органу державного фінансового контролю. У такому разі загальна тривалість перевірки становить не більше ніж 40 робочих днів з дня її початку, а в разі проведення перевірки закупівель, щодо яких проводився моніторинг закупівель, передбачений [Законом України](#) "Про публічні закупівлі", - 20 робочих днів. Водночас строк, на який зупинено перевірку, не включається до строку проведення перевірки, визначеного [пунктом 11](#) цього Порядку.

{Пункт 20 в редакції Постанов КМ № 659 від 26.07.2018, № 57 від 21.01.2025}

21. Рішення про зупинення та поновлення проведення перевірки приймає керівник органу державного фінансового контролю або його заступник за письмовим поданням посадової особи органу державного фінансового контролю, що проводить перевірку закупівель.

У разі зупинення перевірки закупівель на строк понад три робочих дні орган державного фінансового контролю надсилає замовнику повідомлення про дату зупинення перевірки закупівель.

{Абзац пункту 21 в редакції Постанови КМ № 57 від 21.01.2025}

22. З метою документального та фактичного підтвердження виду, обсягу і якості операцій та розрахунків для з'ясування їх реальності та повноти відображення в обліку замовника орган державного фінансового контролю може проводити зустрічні звірки на підприємствах, в установах та організаціях за процедурою, передбаченою пунктом 26 [Порядку проведення інспектування](#).

23. Під час перевірки закупівель посадові особи органу державного фінансового контролю можуть вилучати оригінали документів за процедурою, передбаченою пунктом 20 [Порядку проведення інспектування](#).

24. Для здійснення на належному рівні контролю за дотриманням законодавства у сфері закупівель посадові особи органу державного фінансового контролю мають право одержувати:

від службових і матеріально відповідальних осіб замовників - письмові пояснення з питань, які виникають у ході проведення перевірки закупівель;

від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, інших юридичних осіб та їх посадових осіб, фізичних осіб - підприємців - інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на орган державного фінансового контролю завдань;

на письмовий запит в установленому законодавством про захист персональних даних порядку у керівника замовника, уповноваженої (уповноважених) особи (осіб) та інших відповідальних осіб - їх персональні дані (дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), адреса проживання (перебування), реєстрації) та інші дані, необхідні для складення протоколу про адміністративне правопорушення.

{Абзац четвертий пункту 24 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

У разі відмови зазначених у цьому пункті осіб від надання письмових пояснень з питань, які виникають під час проведення перевірки закупівель, інформації, документів і матеріалів, необхідних для виконання покладених на орган державного фінансового контролю завдань, персональних та інших даних, необхідних для складення протоколу про адміністративне правопорушення, про цей факт зазначається в акті перевірки закупівель.

{Пункт 24 в редакції Постанови КМ № 1266 від 16.12.2020}

Оформлення та реалізація результатів перевірки закупівель

25. У разі виявлення порушень законодавства у сфері закупівель посадові особи органу державного фінансового контролю, не чекаючи закінчення перевірки, мають право рекомендувати керівникові замовника вжити невідкладних заходів для усунення та недопущення їх у подальшому.

26. Результати перевірки закупівель викладаються в акті перевірки.

27. Складення акта перевірки закупівель, його підписання та реалізація результатів перевірки здійснюються за процедурами, передбаченими пунктами 35, 38-47, абзацами першим і другим пункту 48, пунктами 49-52 [Порядку проведення інспектування](#), з урахуванням норм, установлених цим Порядком.

Акт перевірки закупівель підписує керівник замовника, уповноважена (уповноважені) особа (особи), головний бухгалтер замовника, а у разі їх відсутності - інші уповноважені на виконання їх функцій особи та посадова особа органу державного фінансового контролю.

{Абзац другий пункту 27 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 659 від 26.07.2018; в редакції Постанови КМ № 57 від 21.01.2025}

У разі проведення перевірки закупівель посадовими особами органу державного фінансового контролю і залученими кваліфікованими фахівцями у складі групи акт перевірки підписує керівник групи.

{Абзац третій пункту 27 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 57 від 21.01.2025}

28. Результати перевірки закупівель, проведеної органом державного фінансового контролю, можуть бути оскаржені замовником, щодо якого проведено перевірку, в передбаченому законом порядку.

29. За результатами перевірки закупівель керівник структурного підрозділу, який проводив таку перевірку, може вносити на розгляд керівника органу державного фінансового контролю або його заступника пропозицію щодо проведення перевірки всього комплексу питань фінансово-господарської діяльності замовника шляхом інспектування або державного фінансового аудиту.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 1 серпня 2013 р. № 631

ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 8 серпня 2001 р. № 955 і розпорядження Кабінету
Міністрів України від 19 січня 2011 р. № 148

1. У Порядку планування контрольно-ревізійної роботи Державною фінансовою інспекцією та її територіальними органами, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2001 р. № 955:

1) у пункті 1, абзаці першому пунктів 3 і 7 слова “, перевірки державних закупівель” виключити;

2) в абзаці першому пункту 4 слова “перевірки державних закупівель;” виключити.

2. В абзаці четвертому підпункту 1 пункту 5 розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 р. № 148 слово “позапланове” виключити.



Про затвердження Порядку проведення перевірок закупівель Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами і внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України

Постанова Кабінету Міністрів України; Порядок від 01.08.2013 № 631

Редакція від **23.01.2025**, підстава — [57-2025-п](#)

Постійна адреса:

<https://zakon.rada.gov.ua/go/631-2013-%D0%BF>

Законодавство України
станом на 20.05.2025

чинний



631-2013-р

Публікації документа

- Офіційний вісник України від 17.09.2013 — 2013 р., № 69, стор. 27, стаття 2532, код акта 68655/2013
- Урядовий кур'єр від 19.09.2013 — № 170